



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

RAPORT
la Planul Operațional - Facultatea de Științe
pentru anul 2016

Oradea, februarie 2017

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad/Mod de realizare
1.1. Avizare în CF a Planului Operațional al facultății pentru anul 2016	Da, febr. 2015
1.3. Evaluarea performanței managementului administrativ al facultății, aplicarea măsurilor ce se impun	Da, semestrial
1.4. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente	da
1.5. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	Da, lunar sau de cate ori se impune
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Facultății de Științe a Planului Operațional al facultății	da
1.7. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC al facultății pe 2016	Da, sed. Febr.2017
1.8. Elaborarea și prezentarea în CF a Rapoartelor de Audit Public Intern ca și documente distincte	Da, semestrial
1.9. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul Facultății	Da, anual
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Da, anual
2. Managementul Calității	
2.1. Finalizarea elaborării RAE pentru programele de studii de licență: <i>Chimie - licența</i> . [25.400 lei]	Da, realizat
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Da, semestrial
2.3. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament)	Da, semestrial
2.5. Afișare pe site-ul Facultății a documentelor referitoare la rezultatele evaluărilor interne	-
3. Managementul Calității Procesului Educațional	
3.1. Urmărirea instituirii pârgھیilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Da, directori de dep.
3.2. Implementarea la nivelul facultății a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”, RNC	Da, secretariat, directori de dep.
3.3. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Verificari, 1 data pe luna
3.4. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Da, directori de dep.
3.5. Evaluarea programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se vor analiza programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.	Da, evaluare periodica ARACIS
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Da, 2 programe de studiu
3.7. Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare departament	Da, exista la nivelul departamentelor
3.8. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau / și redistribuire a spațiilor de învățământ, prin Propunere CF	Da, exista la nivelul departamentelor
3.9. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii.	Da, exista la nivelul departamentelor
3.10. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	Da, contracte de proactica
3.11. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Da, directorii de departament
3.12. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Da, decanat
3.13. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Da, prodecan

0.	
3.14. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, a posturilor din statele de funcții	Da, 1 lector la Biologie 1 lector si 1 conferentiar la dep. Matematica Info
3.15. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Da
3.16. Inscrisura PÎ în RNC	Da, partial realizat
3.17. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	Da, directorii de dep.
3.18. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Da, decan si directorii de dep.
3.19.Înființarea de programe de studii postuniversitare	-

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad/Mod de realizare + Justificări
4. Managementul Procesului de Cercetare	-
4.1. Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Da, sunt înregistrate la decan
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Da, 4 proiecte la facultate
4.3. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a Centrelor de cercetare din Facultatea de Științe	Da, doua Centre de cercetare
4.4. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – Facultatea de Științe	Da, in curs de realizare
4.5. Elaborarea unei baze de date cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice ale facultății	Da, in curs de realizare
4.6 Atestarea de noi conducători de doctorat.	Da, 2 in domeniul Matematica 2 in domeniul fizica
4.7. Organizarea manifestării „Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”.	Da, prodecan conf. Fehete Ioan, conf. Fodor Alexandrina
4.8. Acreditarea și menținerea acreditării revistelor ISI și B+ (Biologie, matematica, chimie, fizica)	Da, Lector Sas-Kovacs Istvan
4.9. Analiza necesităților privind fondul de carte și de reviste de specialitate din bibliotecă în domeniile specifice facultatii	Da, anual
4.10.Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Da, participarea la Pentagonul facultatilor de Fizica
4.11. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Da, prodecan conf. Fehete Ioan, conf. Fodor Alexandrina prof.Loredana Marcu
4.12. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării	Da
4.13. Organizarea acțiunilor proprii facultății în cadrul manifestării „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Da, directorii de dep.

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad/Mod de realizare + Justificări
5. Managementul Activităților Tehnico-Economice	-
5.1. Definitivarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2016, al facultatii	Da, prodecan, administrator sef facultate
5.2. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2017 , al facultatii	Da, prodecan, administrator sef facultate
5.3. Analiza de către CF a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către Administratorul sef de facultate	Da, prodecan, administrator sef facultate
5.4. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe facultate, în cadrul	Da, prodecan, administrator

Consiliilor Facultății.	sef facultate
5.5. Amenajare spațiu laborator Pav. B, sala 205 (proiect PN II) – Fizică/Biofizică	Da
5.6. Reabilitarea depozitului de substanțe Chimice	Da
6. Parteneriate	-
6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice	Da, Pentagonul facultatilor de fizica
6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Da, in mai
6.3. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;	Da, programele ERASMUS
6.4. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Da, studentii din CF
6.5. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Da, studenta din Senat
6.6. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Da, studentii din CF
6.7. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Da, decan, prodecan
6.8. Sprijinirea logistică a activităților organizate de către studențești din facultate;	Da, decan
6.9. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Da, prodecan
7. Imagine și Comunicare	
7.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii	Da
7.2. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2015 – Facultatea de Științe” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Da
7.3. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Facultății de Științe	Da
7.4. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Da, decan, directorii de departament
7.5. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi	-
7.6. Sesiuni informative cu studenții Facultății de Științe pentru promovarea mobilităților Erasmus	Da, responsabilul ERASMUS
7.7. Manifestari decernare titlul DHC, Cartea de onoare DHC	-

DECAN
Prof.univ.dr. SANDA MONICA FILIP