



Informare cu privire la acțiunile din Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2012

Prin prezenta vă transmit o sinteză a acțiunilor întreprinse la Facultatea de Științe în vederea realizării Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2012.

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
1.1.13.	Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților	<i>Realizat/</i> Planul Operațional al facultății este afișat pe site-ul facultății http://stiinte.uoradea.ro , în pagina de prezentare generală.
1.2.8.	Urmărirea instituirii pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici	<i>Realizat/</i> Materialele conținute în Ghidul de Bune Practici au fost prezentate și distribuite studenților din Consiliul facultății, studenții au organizat întâlniri în care au dezbătut aceste materiale.
1.2.9.	Dezbaterea, în fiecare facultate, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Departamentul de Științe ale Educației;	<i>Realizat/</i> Modalitățile de operaționalizare a învățământului centrat pe student au fost dezbătute la nivelul facultății, în ședințele de Consiliu și la nivelul fiecărui departament.
1.2.11.	Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul de Administrație (CA) și Senatul Univeristar (SU)	<i>Realizat/</i> Procedura de evaluare a prestației cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți este realizată în fiecare an la nivelul fiecărui an de studii și la nivelul departamentelor. Documentele sunt prezentate și avizate în Consiliul facultății și sunt incluse în Rapoartele de Autoevaluare ale specializărilor și în evaluarea anuală a Cadrelor didactice.
1.2.12.	Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU	<i>Realizat/</i> Responsabilul pentru calitate la nivelul facultății (RC) și membrii Comisiei Calității (ComC) la nivel de facultate răspund de implementarea procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu. Au fost stabiliți <i>coordonatorii programelor de studii</i> pentru toate programele de Licență și de Master de la nivelul facultății și responsabilul RNCIS la nivel de facultate.
1.2.13.	Implementarea la nivelul tuturor facultăților a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, contracte de studii, alte documente)	<i>Realizat/</i> Secretara șefă este responsabil <i>UniWeb pe facultate</i> (cataloage, contracte de studii, transferul orelor către alte facultăți, planuri de învățământ) iar directorii de departament răspund de Statele de funcții, transferul orelor între departamente. Responsabilii au participat la toate întâlnirile organizate și au aplicat instrucțiunile transmise de către Comisia centrală.

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
1.2.22.	Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Realizat/ Verificarea operaționalizării activităților didactice a fost realizată conform procedurii, procesele verbale au fost înregistrate la decanat și la registratura universității. Cererile de recuperare a activităților sunt înregistrate la decanat și sunt aprobate de către decan.
2.1.	Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Realizat/ Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au fost elaborate în format RNCIS (cuprinzând: competențe specifice, competențe profesionale, competențe transversale) și au fost optimizate și compatibilizate, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență (la disciplinele comune, numărul de ore de curs/semestru este același).
2.2.	Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS	Realizat/ Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței se realizează anual, respectând planificarea realizată la nivelul universității. În anul 2012 au fost evaluate programele de licență <i>Biologie și Matematică informatică</i> , calificativul ARACIS obținut fiind <i>Încredere</i> . Având în vedere cererea redusă pentru programul de studiu de licență <i>Ecologie și protecția mediului</i> , în anul 2012, consiliul facultății a decis să nu acorde locuri bugetate acestui program. În vederea eficientizării activităților am redus numărul programelor de studiu de Master, astfel, din 10 programe au fost realizate numai 5 programe/un program pe fiecare domeniu de licență.
2.3.	Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	Realizat/ Au fost organizate întâlniri la nivelul facultății (una pe semestru/studenti și cadre didactice), în departamente și pe ani de studii. În vederea operaționalizării învățământului centrat pe student Fișele disciplinelor au fost discutate cu studenții și avizate și de către coordonatorii programului de studiu.
2.6.	Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziția carte, în scopul achiziției cursurilor proprii	Realizat/ Coordonatorii programelor de studii împreună cu directorii de departament elaborează, anual, programul propriu de editare și actualizare a cursurilor, urmărindu-se gradul de acoperire a cursurilor cu materiale didactice. La nivelul facultății a fost utilizat fondul alocat pentru achiziția de cărți și au fost alocați bani din <i>proiectele în derulare</i> pentru achiziția de carti de specialitate de la edituri internaționale de prestigiu.
2.7.	Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	Realizat/ Practica de specialitate și practica de cercetare au fost organizate în concordanță cu <i>Regulamentul Facultății de Științe privind organizarea și desfășurarea practicii</i> . Au fost încheiate <i>Convenții-Cadru privind efectuarea stagiului de practică din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat</i> cu instituții partenere de practică pentru facilitarea acordării de burse de studiu de către companii și a angajării studenților după absolvire în companiile respective.

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
2.8.	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament	Realizat/ Coordonatorii programelor de studii verifică și aprobă Fișele disciplinelor aferente fiecărui program de studii, cadrele didactice prezintă, la prima oră de curs, Fișa disciplinei și îndrumătorii de an verifică prezentarea fișei de către titularul de disciplină. Fișele disciplinelor sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul programelor de studii.
2.9.	Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Realizat/ Ghidul studentului pentru anul universitar 2012-2013, pentru toate programele de licență și masterat ale facultății (domeniile: Matematică, Chimie, Fizică, Biologie, Informatică, Știința mediului) au fost actualizate și transmise prorectorului care coordonează aceste documente.
2.11.	Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Realizat/ Au fost transmise noile criterii de promovare prin concurs a cadrelor didactice, pentru toate domeniile din cadrul facultății. La nivelul facultății a fost elaborată, conform standardelor CNCISIS, și afișată pe site-ul facultății, <i>Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacant și criteriile specifice</i> fiecărui departament. În consiliul facultății a fost discutată necesitatea scoaterii posturilor la concurs și au fost votate posturile scoase la concurs.
2.12.	Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Realizat/ În anul universitar 2011-2012 au fost scoase la concurs, pentru personalul didactic, 2 posturi de Lector la Departamentul de Matematică Informatică. Pentru postul de Lector poz.28-Informatică nu s-au înscris candidați iar postul de Lector poz.29-Matematică a fost ocupat prin concurs.
2.13.	Extinderea sistemului de învățământ IDIFR la alte domenii decât cele actuale și cu predare în limbi de circulație internațională, pe baza solicitărilor existente pe piața educațională și de la facultăți	Realizat/ Nu pot fi propuse programe de studii de învățământ IDIFR la domenii gestionate de către facultate.
2.17.	Verificarea existenței în Statele de Funcții a maxim două norme / titular și maxim o normă / asociat	Realizat/ Au fost verificate Statele de Funcții în Consiliul facultății și de către <i>Comisia Academică</i> . Există declarații ale cadrelor didactice referitor la numărul maxim de norme (două norme / titular și maxim o normă / asociat).
2.18.	Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Realizat/ Instituțiile partenere de practică au fost consultate cu privire la planurile de învățământ în vederea semnării <i>Convențiilor-Cadru privind efectuarea stagiului de practică din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat</i> .
2.19.	Verificarea existenței în Planurile de Învățământ a informațiilor cu privire la stadiul de înscriere și consultare a RNC	Realizat/ Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au fost elaborate în format RNCIS (cuprinzând: competențe specifice, competențe profesionale, competențe transversale) și au fost optimizate și compatibilizate, în cazul programelor de studii aflate în același domeniu de licență disciplinele comune sunt normate identic, numărul de ore de curs/semestru este același.
3.2.	Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte	Realizat/ Au fost stabilite parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
	comune, adresate comunității	de proiecte comune (proiecte HU-RO , proiect România-Franța, proiect POSDRU).
4.1.	Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Realizat/ Directorii de departament au analizat necesitățile privind fondul de carte și de reviste de specialitate din biblioteca universității, au stabilit suma necesară procurării acestora și am transmis datele prorectorului care răspunde de bibliotecă. <i>Accesibilitatea la literatura internațională de specialitate rămâne încă o problemă</i> parțial rezolvată din cauza costurilor.
4.16.	Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor CA, precum și în cadrul Consiliilor Facultăților	Realizat/ Administratorul șef al facultății a prezentat lunar, în cadrul Consiliului facultății, situația execuției bugetare a facultății, a participat la ședințele organizate de către prorectorul de specialitate.
5.1.	Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Realizat/ Studenții facultății participă la <i>Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</i> organizată la facultate și la manifestări în cadrul proiectelor POSDRU și HU-RO.
5.3.	Încurajarea personalului de management administrativ și didactic auxiliar al universității pentru participarea la cursuri postuniversitare în management universitar, în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Realizat/ Decanul, Directorii de departament și administratorul șef al facultății au participat la cursurile POSDRU <i>Îmbunătățirea Managementul universitar-Timișoara</i> și la proiectul POSDRU <i>Dezvoltarea unui sistem operațional al calificărilor din învățământul superior din România-București</i> .
5.8.	Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire	Realizat/ Practica de specialitate (2/3 săptămâni la finele semestrului II) și practica de cercetare au fost organizate în concordanță cu <i>Regulamentul Facultății de Științe privind organizarea și desfășurarea practicii</i> .
5.14.	Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Realizat/ În vederea acordării de burse de studiu de către companii și a angajării studenților după absolvire au fost încheiate <i>Convenții-Cadru privind efectuarea stagiului de practică din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat</i> cu instituțiile partenere de practică.
5.29.	Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Realizat/ Site-ul facultății permite înregistrarea ca absolvent (Alumni) al facultății.
5.30.	Crearea sistemului informatizat de tutoriat absolvent – student	Realizat/ Prin accesarea site-ului facultății și vizualizarea conturilor absolvenților, studenții facultății pot solicita tutoriat absolvent – student.
5.31.	Organizarea manifestării cu titlul Weekend-ul absolventului orădean	Realizat/ Absolvenții facultății sunt invitați să participe cu lucrări la manifestările științifice ale facultății (<i>Săptămâna Științifică a Universității din Oradea, Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</i>).
6.6.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea (Managementul Spitalelor clinice, COMAU, GMAB, Plastor, Parcul industrial Oradea)	Realizat/ Au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai firmelor din domeniul informatică (S.C.VZS Media Innovations SRL, EXPERT SOFTWARE Group SRL, SC ITCONS SRL, SC INFORM MEDIA TECH SRL), matematică (Asociația Ex.Nobili Officio-Oradea) biologie și chimie (SC SaniFarm SA, SC Sinteza SA, SC Compania de Apa Oradea SA, SC European Food

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
		SA), fizică medicală (Centrul de investigații medicale PET Oradea, Agenția pentru protecția mediului Bihor, Spitalul ATOMKI -Debrecen) și cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor.
6.8.	Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Realizat/ Au fost elaborate materiale promoționale și de ofertă academică, Ghidul facultății, Afișul admiterii, pliante pentru fiecare domeniu de studiu. Departamentul de Matematică și Informatică a organizat <i>Concursul de matematică Gheorghe Nadiu Ediția a II-a</i> .
6.9.	Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Realizat/ Propunem pentru anul universitar 2013-2012 acreditarea specializării <i>Matematică – predare în limba engleză</i> . În acest sens au fost stabilite cadrele didactice care au competențele necesare, au fost elaborate Fișele disciplinelor și dosarul de autoevaluare.

Decan
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip