

REGULAMENT PROPRIU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE
valabil începând cu anul univ. 2019/2020

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/20.12.2016 aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- OM 5643/2017.
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

1.2. Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor sunt:

- **examen de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examen de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- **examen de selecție**, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

1.3. În cadrul Facultății de Informatică și Științe se organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- **examen de licență** pentru absolvenții programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care facultatea are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate, conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016, art 6.
- **examen de disertație** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii de masterat acreditate, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 6125/20.12.2016, art 16.

1.4. Facultatea informează candidații despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținutul și probele examenului, cursurile de pregătire, prin afișare pe SITE-UL FACULTĂȚII și la PANOUL FACULTĂȚII.

2. ÎNSCRIEREA LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, **absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.**

2.2. Înscrierea candidaților se efectuează conform calendarului stabilit de către Consiliul facultății, Anexa 1, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

2.3. (1) *Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor conține:*

• cerere de înscriere tipizată, vizată de coordonatorul științific și aprobată de decan, Anexa 2;

- foaie de lichidare de la secretariatul facultății, completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă nu există la dosarul studentului);
- copie după diploma de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), (dacă nu există la dosarul studentului);
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) *Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării* existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

2.4. *Lucrarea de licență sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.*

2.5. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire, etc., prin *afișare la avizierele facultății*, pe site-ul facultății.

2.6. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

2.7. *Intervalul orar al desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor* va fi afișat pe site-ul facultății cu o zi înaintea primei probe.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZAREA STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROPRII

3.1. (1) *Examenul de licență* constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- proba 2: *Prezentarea și susținerea lucrării de licență.*

(2) *Examenul de disertație* constă dintr-o singură probă și anume *Prezentarea și susținerea disertației.*

(3) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenelor de licență, acestea sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

3.2. (1) Probele de examen se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Modul de desfășurare a probei 1 (scris, oral, probă practică) este precizat în Anexa 3.

(3) Tematica și bibliografia probei 1 a examenului de licență este aprobată de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierul facultății și pe pagina web a facultății. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba 1 după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și programele analitice specifice promoțiilor lor din acest sistem (anterior sistemului Bologna).

3.3. (1) Temele lucrărilor de licență și ale disertațiilor sunt stabilite de către departamentele de specialitate și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor). În cadrul Facultății de Informatică și Științe, lucrările de finalizare a studiilor **trebuie să aibă minim 20 de pagini** (conform hotărârii Consiliului facultății).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

3.4. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar, cu titlul științific de doctor, sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor).

(2) Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor, sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor).

(3) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență, disertațiile) pot avea mai mulți coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor).

(4) Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

(5) Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie **Declarația de autenticitate** (**Anexa 4**), documentul semnat va face parte integrantă din lucrarea de finalizare a studiilor (lucrarea de licență sau disertație).

(6) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă.

(7) Conform art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, ***coordonatorii lucrărilor de licență și disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.***

3.5. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și al Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin decizia Rectorului. Ele se fac publice pe site-ul web al universității și pe cel al facultății.

(2) O comisie este formată din: președinte, minimum trei membri și secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șef de lucrări/lector cu titlul științific de doctor.

(3) Președintele comisiei poate fi decanul, prodecanul facultății, directorul de departament sau un cadru didactic, cu titlul de profesor sau conferențiar universitar.

(4) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar, are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul de susținere a examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

(6) Conform legii, atât membrii comisiei (inclusiv președintele), cât și secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

3.6. Pentru aplicarea la Universitatea din Oradea a ordinului ministrului privind cadrul general de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență, diplomă, selecție și disertație, coroborat cu partea a IV-a, paragraful 4.2., pct. 4, litera “i” din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, se stabilesc următoarele:

1. la programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se vor susține examene de finalizare a studiilor numai dacă acestea fac parte din același domeniu de licență cu o specializare acreditată la Universitatea din Oradea;

2. absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu care aparțin aceluiași domeniu de licență cu un program de studii acreditat, vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisii având în componență cadre didactice ale facultăților proprii sau specialiști ai altor facultăți din cadrul Universității din Oradea sau din exterior;

3. în conformitate cu metodologia ARACIS, în cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul unei facultăți care susțin examenul de finalizare a studiilor la alte facultăți ale Universității din Oradea sau din exterior, din comisiile de examinare nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice la programul de studiu de la care provin candidații.

3.7. Fiecare probă a examenului va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv de președinte.

3.8. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața comisiei și **este publică**. Coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea.

3.9. (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin **6,00**.

(2) **Pentru promovarea unei probe a examenului de licență** este necesar ca nota fiecărei probe de examen, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, cu două zecimale, **fără rotunjire, să fie cel puțin 5,00**.

(3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) **Notele acordate de membrii comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.**

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență / disertație nu este publică.

(6) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(7) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

3.10. Orice probă promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din

Oradea în sesiuni anterioare. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență, aceștia refac integral examenul.

3.11. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- reglementările în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;
- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

4. DISPOZIȚII SUPLIMENTARE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE SUSȚIN EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA

4.1. (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de finalizare a studiilor în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senat universitare. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de licență/diplomă și, dacă este cazul, a examenului de selecție, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

Protocolul aprobat de Senatul Universității va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(2) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenului de licență la Universitatea din Oradea se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, cu aprobarea senatelor ambelor universități. În această situație ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

(4) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte:

- diploma de bacalaureat (copie cu mențiunea „Conform cu originalul”);
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef, precum și rectorul și secretarul șef al universității absolvite;

- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/06.12.2010);

(5) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

4.2. Absolvenții programelor de studii din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor susține examenele de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea numai cu aprobarea ministerului de resort, în baza unei analize preliminare solicitată ARACIS de către aceste instituții.

4.3. (1) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestora vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate „înrudite”. Aceste programe de studii se stabilesc de către ARACIS, în momentul autorizării provizorii.

(2) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, ARACIS stabilește programele de studii/specializările acreditate la care aceștia vor susține examenele de finalizare a studiilor.

4.4. Facultatea de Informatică și Științe nu organizează examene de selecție.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. (1) Examele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: *sesiunea de vară în perioada iunie, sesiunea de toamnă în luna septembrie și sesiunea de iarnă în luna februarie.*

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

5.2. Examele de finalizare a studiilor organizate de către Facultatea de Informatică și Științe se desfășoară, numai în cadrul (la sediul) facultății.

5.3. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

5.4. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar suplimentele la diplomă de către instituțiile absolvite de candidați.

5.5. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate) și informațiile următoare:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- mediile de promovare a fiecărui an de studii, media finală de promovare a anilor de studii și media de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

5.6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.7. (1) *Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare* se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, ***cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ***. (conform art. 66 regulament ECTS)

(2) Aceste taxe se stabilesc prin hotărârea senatului universitar, pentru fiecare program de studii.

(3) În cazul în care candidatul a promovat una din probele examenului de finalizare a studiilor de licență într-o sesiune anterioară, aceasta este recunoscută în sesiunile următoare.

(4) ***Pentru absolvenții proprii nu se percep taxe de examinare la prima susținere.***

(5) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

(6) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

5.8. (1) Eventualele contestații privind rezultatul obținut la proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) ***Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.***

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

5.9. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5.10. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2019/2020.

5.11. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobate de senatul universitar anterior aprobării prezentului regulament se abrogă.

5.12. Metodologia a fost avizată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Informatică și Științe din data de 12.03.2020.

Decan
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip

