**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ŞTIINŢE**

**PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS**

**PENTRU OCUPAREA, PE DURATĂ NEDETERMINATĂ**

**A POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE VACANTE**

**ÎN FACULTATEA DE ŞTIINŢE**

Procedura a fost aprobată în ședința de Senat din ................

**CUPRINS**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Aspecte generale............................................................................................................. | 3 |
| II. Înscrierea la concurs...................................................................................................... | 6 |
| III. Derularea concursului.................................................................................................. | 8 |
| IV. Anexe ( 1, 2, 3, 4, 5 şi 6).............................................................................................. | 14 |

1. **ASPECTE GENERALE**

**Art. 1.** În **Universitatea din Oradea (UO)** şi încadrul **Facultăţii de Ştiinţe,** posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, *pe durată nedeterminată,* numai prin *concurs public*, conform cu:

* Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013),
* Hotărârea nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 967/15.11.2018),
* Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016,),
* Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016,
* Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 26 noiembrie 2018,
* a prezentei proceduri, numită în continuare *Procedura proprie a Facultăţii de Ştiinţe,*
* alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor.

**Art. 2. (1)** ***Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată*** a unui post didactic sau de cercetare se organizează ***numai dacă acesta este vacant.***

 **(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

 **(3)** Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalităţi:

 a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

 **(4)** Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 3. (1)** Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului tutelar, aprobare care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

 **(2)** Cererea pentru obţinerea aprobării Ministerului tutelar va fi însoţită de următoarele documente:

 a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată şi ştampilată de rector;

 b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament sau conducătorul şcolii doctorale;

 c) declaraţia pe proprie răspundere a rectorului Universităţii din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;

 d) metodologia de concurs.

 **(3)** Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 4.** Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

a) asistent universitar;

b) lector universitar/şef de lucrări;

c) conferenţiar universitar;

d) profesor universitar;

e) asistent de cercetare;

f) cercetător ştiinţific;

g) cercetător ştiinţific gradul III;

h) cercetător ştiinţific gradul II;

i) cercetător ştiinţific gradul I.

**Art. 5.** Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetăţeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6. (1)** Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin ***referat avizat de consiliul departamentului*** şi ***de consiliul facultăţii*** **.** Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

 **(2)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs ***este discutată în Consiliul Facultăţii*** şi este ***aprobată de decan*** şi înaintată Consiliului de administraţie al universităţii în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr.1/2011), cu modificările și completările ulterioare.

 **(3)** În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziţiei din statul de funcţii al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

**Art. 7. (1)** Anunţurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului tutelar.

 **(2)** Posturile neavizate de Ministerul tutelar nu pot fi scoase la concurs.

**Art. 8. (1)** Anunțarea publică a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *în Monitorul* *Oficial al României, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină al site-ului* *universității (www.uoradea.ro), la loc vizibil*.

 **(2)** În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

 **(3)** Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații (Formularul introducere post nou, Secțiunea a 3-a din Manualul de utilizare pentru completarea informațiilor despre concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior):

 a) descrierea postului scos la concurs;

 b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

 c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

 d) calendarul concursului;

 e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

 f) descrierea procedurii de concurs;

 g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

 h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

 **(4)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

 **(5)** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/ştiinţifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi.

1. **ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Art. 9. (1)** Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

 **(2)** Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

 **(3)** Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

**Art. 10.** **(1)** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

 **(2)** **Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:**

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Ştiinţe.*

 **(3)** **Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:**

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

d) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Ştiinţe.*

**(4)** **Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:**

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Ştiinţe.*

**(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:**

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) Cerințele specifice fiecărei facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Ştiinţe.*

**Art. 11. (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

 **(2)** La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

**Art. 12. (1)** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

 **(2)** Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 13.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

 a) studiile efectuate și diplomele obținute;

 b) experiența profesională și locurile de muncă;

 c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

 d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 14.** Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

 a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. *Pentru ocuparea postului de profesor universitar*, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate **după dobândirea certificatului de abilitare**.

 b) teza sau tezele de doctorat;

 c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

 d) cărți și capitole în cărți;

 e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

 (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

 g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 15. (1)** Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

 **(2)** Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

c) componența nominală a comisiei de concurs.

**Art. 16.** (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă **rezoluția** cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o **comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului,** la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

1. **DERULAREA CONCURSULUI**

**Art. 17. (1)** Stabilirea **componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

**(2)** Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

 **(3)** Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

 **(4)** Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

 **(5)** Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu **avizul consiliului facultății,** este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

 **(6)** În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

 **(7)** În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

**Art. 18. (1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**(3)** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

**(4)** O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

**(5)** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

**(6)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

**(7)** Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O.**, din țară sau din străinătate.

**(8)** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

**(9)** În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

**(10)** Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

**Art. 19. (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

 a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

 b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

 c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

 d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

 **(2)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

 a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai muți candidați;

 b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 20. (1)** Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

 **(2)** Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

 **(3)** Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

**Art. 21. (1)** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

**(2)** Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art. 22. (1)** Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, prin următoarele **probe de concurs:**

 **(2)** Pentru posturile de **asistent universitar,** concursul va conține o probă scrisă și/sau o probă practică (seminar, laborator, proiect sau altele specifice domeniului).

 Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

**(3)** Pentru **posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar**, **probele de concurs sunt:**

**(a)** **Prelegerea didactică** - va avea loc în faţa studenţilor, în prezenţa comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfăşurării concursului nu este activitate didactică.

 Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

**(b) Prelegerea publică**, de minimum 45 de minute, - candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi *planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conţine în mod obligatoriu şi *o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.*

**Art. 23. (1)** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

 **(2)** Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport** asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

 **(3**) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

 **(4)** Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

**Art. 24. (1)** Dosarele de concurs,incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanuluifacultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

 **(2)** Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

 **(3)** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

 **(4)** Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

**Art. 25.** Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

**Art. 26. (1)** Dosarele de concurs sunt transmise senatului universitar.

 **(2)** În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

 **(3)** Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

 **(4)** Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.

**Art. 27. (1)** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

 **(2)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare pe pagina web a concursului.

 **(3)**. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

 **(4)** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 28. (1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

 **(2)** Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul concursului, se trimite de către U.O. ministerului și C.N.A.T.D.C.U., în termen de **2** zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 29.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 30.** În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 31.** Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

**Art. 32.** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 18 alin (1) și art. 10 alin (3) din prezenta procedura.

**Art. 33.** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

 b) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

**Art. 34.** Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în senatul universitar.

**DECAN**

**Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip**

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA  *Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor***

#####  *didactice și de cercetare*

# DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul…………...........…..…………..născut la data de (ziua, luna, anul)…………….în localitatea………..…...………, domiciliat în localitatea………………….str…………………. Județul………..............bloc…....sc…..ap……etaj…..telefon….....………., cartea de identitate seria........nr………….eliberat de Poliția ……………….. la data de …………..........,absolvent al Facultății ……………………………........, programul de studii …………………………., promoția …………., cu media generală………și media la examenul de licență/masterat........., angajat al ………………………....…… în funcția de ……….……………..........…., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ……………………, poziția ………...........….................…......, disciplinele …...........................................................………...........................................................................................................................................…………….........................................………………la Departamentul..................................... ….................................... Facultatea.............................................................................................

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECTS) ………........................în domeniul………….........…….....……….iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății…………….................................………….......................

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial...............................................................și în ziarul..............................................................din.........................................

**Notă:**

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

 Data……...………… Semnătura……….....………

 ***Către,***

 ***Rectoratul Universității din Oradea***

##  **Certificăm legalitatea înscrierii la concurs**

 **OFICIUL JURIDIC**

 ***Data…….........Semnătura………...........***

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** ***Anexa nr. 2***

#####  *la Metodologia de concurs pentru*

 *ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**OPIS**

**DOSAR DE CONCURS**

**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******crt.*** | ***DOCUMENTE DEPUSE*** | ***DA*** | ***NU*** |
|  | Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip(*Anexa 1)* |  |  |
|  | Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică – *dacă este cazul*. |  |  |
|  | Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14. |  |  |
|  | Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15. |  |  |
|  | Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (*Anexa 3).* |  |  |
|  | Copia diplomei de doctor în științe şi, în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat şi, în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român. |  |  |
|  | Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română şi în limba engleză. |  |  |
|  | Declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educaţiei Naţionale) şi Metodologia – cadru emisă la nivel naţional. |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru ocuparea posturilor din învăţământul superior medical de şef de lucrări sau conferenţiar, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiţia de deţinere a titlului de medic specialist în specialitatea postului. |  |  |
|  | Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situaţiilor şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copia cărţii de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică. |  |  |
|  | Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări, selecţionate de către candidat şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. |  |  |
|  | Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O. |  |  |

2. La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs şi încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

 Verificat la depunerea dosarului Candidat

 D.R.U.

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA  *Anexa nr. 3 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor***

#####  *didactice și de cercetare*

**FIȘA DE VERIFICARE**

**A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE**

**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**I DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziția în Statul de funcții\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gradul didactic actual\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziția în Statul de funcții\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Universitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

**1. *Studii universitare de licență și masterat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția de învățământ superior | Domeniul | Perioada | Titlulacordat |
|  |  |  |  |  |

**2. *Studii universitare de doctorat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul științificacordat |
|  |  |  |  |  |

**3. *Studii și burse postdoctorale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția organizatoare | Domeniul | Perioada | Obs. |
|  |  |  |  |  |

**4. *Grade didactice/profesionale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția | Domeniul | Perioada | Titlul/funcția didactică/ gradul profesional |
|  |  |  |  |  |

**5. Pentru posturile care conțin discipline cu predare în limba engleză candidatul trebuie să depună în dosar un atestat de comptentență lingvistică.**

**III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE**

 **1. Asistent universitar**

* deține titlul științific de doctor;
* a publicat minimum 3 lucrări(articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
* cerințe specifice facultății/departamentului *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Știinţe.*

 ***Realizat / nerealizat***

**2. Lector universitar/șef lucrări**

* deține titlul științific de doctor;
* a publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
* a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
* cerințe specifice facultății/departamentului *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Știinţe.*

 ***Realizat / nerealizat***

 **3. Conferen**ţ**iar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II (**cumulativ următoarele condiţii:

* deţinerea diplomei de *doctor;*
* **îndeplinirea standardelor minimale naţionale ale comisiei in domeniul postului**
* satisfac cerinţele proprii departamentului în al cărui Stat de funcţii se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Ştiinţe.*

 ***Realizat/nerealizat***

**4. Profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I, cumulativ următoarele condiţii:**

* deţinerea titlului ştiinţific de *doctor;*
* **îndeplinirea standardelor minimale naţionale ale comisiei in domeniul postului**
* deţinerea calității de **conducător de doctorat**
* satisfac cerinţele proprii departamentului în al cărui Stat de funcţii se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Ştiinţe.*

 ***Realizat/nerealizat***

*Anexa - Criterii specifice Facultății de Ştiinţe.*

DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE

**Asistent universitar:**

[1] Minimum 5 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE), din care minimum 2 articol ISI-SCiE ca prim autor;

**Şef de lucrări:**

[1] Minimum 10 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 4 articole ISI-SCiE ca prim autor;

**Conferenţiar universitar:**

 [1] Minimum 15 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 5 articole ISI-SCiE ca prim autor;

[2] Minimum 10 lucrări de licenţe sau disetrație coordonate.

**Profesor universitar:**

 [1] Minimum 20 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 8 articole ISI-SCiE ca prim autor;

[2] Minimum 10 lucrări de licenţe sau disetrație coordonate.

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE COMISIA MATEMATICA**

***FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA***

***COMISIA MATEMATICA.***

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 1, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

**Profesor universitar, cercetător științific gradul I**

S mai mare sau egal cu 5 și S\_ recent mai mare sau egal cu 2,5 și C mai mare sau egal cu 12.

**Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II**

S mai mare sau egal cu 2,5 si S\_ recent mai mare sau egal cu 1,5 si C mai mare sau egal cu 6

**Modelul fiselor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.articol | Articol, referința bibliografica | Publicat in ultimii 7 ani | s\_i | n\_i | s-i/n\_i |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| TOTAL | S= | S\_recent= |  |  |  |
| Nr. crt. | Articol citat, referința bibliografica | Revista si articolul in care a fost citat | s\_i |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Total |  | C= |  |

In acest tabel coloana s\_i se completează cu maximul factorilor SRI (din ultimele 5 liste Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului, indiferent de anul publicării articolelor, adică din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5) ai revistei în care a fost publicat articolul care citează.

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Funcția didactică pentru care candidează | **S**  | **S\_ recent**  | **C**  |
| Minimal | Punctaj candidat  | Realizat/Nerealizat | Minimal | Punctaj candidat  | Realizat/Nerealizat | Minimal | **Punctaj candidat**  | **Realizat/****Nerealizat** |
| 1 | Conferențiaruniversitar | mai mare sau egal cu 2,5 |  |  | mai mare sau egal cu 1,5 |  |  | mai mare sau egal cu 6 |  |  |
| 2 | Profesoruniversitar | mai mare sau egal cu 5 |  |  | mai mare sau egal cu 2,5 |  |  | mai mare sau egal cu 12. |  |  |

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE COMISIA INFORMATICA**

***FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA***

***COMISIA INFORMATICA.***

Principii si perspective ale evaluării

1. respectarea normelor de etica
2. producția științifică
3. impactul rezultatelor
4. performanța academică

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 2, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime și praguri:

**Modelul fiselor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perspectiva a)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | DA | NU |
| respectarea normelor de etica |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Perspectiva b)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |  |
| Valori minime | 32 | 56 |  |  |
| Praguri | - | A\*+A≥24 |  |  |
| A\*+A+B≥16 | A\*+A+B≥40 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Perspectiva c)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |  |
| Valori minime | 48 | 120 |  |  |
| Praguri (2) | A\*+A+B≥12 | A\*+A+B≥40 |  |  |
| 2)Categoriile A\*, A si B sunt categoriile forumurilor în care apar publicațiile care citează |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Perspectiva d)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |  |
| Valori minime | 36 | 60 |  |  |
| Praguri  | - | Minim un proiect, cu echipa de cel puțin 2 (doi) membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național |  |  |

Nota Maximum 20% din valorile pragurilor de la perspectiva b) (3,2 puncte pentru conferențiar /CSII, respectiv 4,8/8 puncte pentru Profesor/CSI) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perspectiva a)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | Punctajul candidatului |
| respectarea normelor de etica |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Perspectiva b)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |
| Valori minime | 32 | 56 |  |
| Praguri | - | A\*+A≥24 |  |
| A\*+A+B≥16 | A\*+A+B≥40 |  |
|  |  |  |  |
| **Perspectiva c)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |
| Valori minime | 48 | 120 |  |
| Praguri (2) | A\*+A+B≥12 | A\*+A+B≥40 |  |
| 2)Categoriile A\*, A si B sunt categoriile forumurilor în care apar publicațiile care citează |  |
|  |  |  |  |
| **Perspectiva d)** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |
| Valori minime | 36 | 60 |  |
| Praguri  | - | Minim un proiect, cu echipa de cel puțin 2 (doi) membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național |  |

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE COMISIA FIZICĂ**

***FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA***

***COMISIA FIZICA***

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 3, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

**Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Activitatea didactica si profesionala** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | DA | NU |
| A | A=∑Ai≥1 | A=∑Ai≥2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.Activitatea de cercetare** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |  |
| Articole științifice originale in extenso ca autor | I≥2 | I≥4 |  |  |
| Articole științifice originale in extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol | P≥2 | P≥4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.Recunoasterea impactului activității** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |  |
| Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science. | C≥20 | C≥40 |  |  |
| Indicele Hirsch | h≥5 | h≥12 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL CNATDCU: T=A+P/2+I/2+C/20+h/5** | **T≥5** | **T≥12** |  |  |

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Activitatea didactica si profesionala** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | Punctajul candidatului |
| A | A=∑Ai≥1 | A=∑Ai≥2 |  |
|  |  |  |  |
| **2.Activitatea de cercetare** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |
| Articole științifice originale in extenso ca autor | I≥2 | I≥4 |  |
| Articole științifice originale in extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol | P≥2 | P≥4 |  |
|  |  |  |  |
| **3.Recunoasterea impactului activității** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** |  |
| Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science. | C≥20 | C≥40 |  |
| Indicele Hirsch | h≥5 | h≥12 |  |
|  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL CNATDCU: T=A+P/2+I/2+C/20+h/5** | **T≥5** | **T≥12** |  |

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE COMISIA CHIMIE**

***FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA***

***COMISIA CHIMIE***

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 4, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

**Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Conferențiar/CS2** | **Profesor/CS1** | **DA** | **NU** |
| Nmax | 30 | 50 |  |  |
| FIC | 50 | 100 |  |  |
| FICD | - | 50 |  |  |
| FICAP | 20 | 50 |  |  |
| FICAC | - | 25 |  |  |
| h | 9 | 13 |  |  |

Nmax – primele maxim 10 lucrări

FIC- factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care au fost publicate lucrările în cauza

FICD- factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate

FICAP- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor principal)

FICAC- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondenta

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Conferențiar/CS2** | **Profesor/CS1** | **Punctajul candidatului** |
| Nmax | 30 | 50 |  |
| FIC | 50 | 100 |  |
| FICD | - | 50 |  |
| FICAP | 20 | 50 |  |
| FICAC | - | 25 |  |
| h | 9 | 13 |  |

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE COMISIA BIOLOGIE**

***FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA***

***COMISIA BIOLOGIE***

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 19, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

**Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

1. **Condiții preliminare obligatorii**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr****crt.** | **Criterii** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | **DA** | **NU** |
| 1 | Calificarea profesionala | Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta | Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta |  |  |
|  | Abilitarea |  |  |
| 2 | Articole științifice ca autor principal | Minimum 2 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 2, din care un articol cu AIS cel puțin 0,2 in ultimii 5 ani | Minimum 4 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 4, din care 2 articole cu AIS cel puțin 0,3 in ultimii 5 ani |  |  |
| 3 | Coordonare proiecte | Minimum un grant național de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul internațional (in calitate de responsabil național) | Minimum doua granturi naționale de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul național (in calitate de director) si unul internațional (in calitate de responsabil național) |  |  |

1. **Criterii si standarde minimale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Criteriul** | **Parametrul** | **Conferentiar/CSII** | **Profesor/CSI** | **DA** | **NU** |
| B1 | Evaluarea activității de cercetare | ∑1-2(recunoaștere internaționala) | 90 I 110 | 150 I 180 |  |  |
| ∑1-15 (performanta totala) | 150 I 180 | 250 I 300 |  |  |
| B2 | Evaluarea activității didactice  | Calificativ minim | Foarte bine | Foarte bine |  |  |

1. **Condiții privind egalitatea de șanse**

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE**

1. **Condiții preliminare obligatorii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr****crt.** | **Criterii** | **Conferențiar/CSII** | **Profesor/CSI** | **Punctajul candidatului** |
| 1 | Calificarea profesionala | Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta | Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta |  |
|  | Abilitarea |  |
| 2 | Articole științifice ca autor principal | Minimum 2 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 2, din care un articol cu AIS cel puțin 0,2 in ultimii 5 ani | Minimum 4 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 4, din care 2 articole cu AIS cel puțin 0,3 in ultimii 5 ani |  |
| 3 | Coordonare proiecte | Minimum un grant național de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul internațional (in calitate de responsabil național) | Minimum doua granturi naționale de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul național (in calitate de director) si unul internațional (in calitate de responsabil național) |  |

1. **Criterii si standarde minimale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Criteriul** | **Parametrul** | **Conferentiar/CSII** | **Profesor/CSI** | **Punctajul candidatului** |
| B1 | Evaluarea activității de cercetare | ∑1-2(recunoaștere internaționala) | 90 I 110 | 150 I 180 |  |
| ∑1-15 (performanta totala) | 150 I 180 | 250 I 300 |  |
| B2 | Evaluarea activității didactice  | Calificativ minim | Foarte bine | Foarte bine |  |

1. **Condiții privind egalitatea de șanse**

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** ***Anexa nr. 4***

#####  *la Metodologia de concurs pentru*

 *ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**LISTA REFERENȚILOR**

**pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poziția\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele și prenumele | Titlul univ. | Specializarea/ Domeniul | Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)\* | Adresa  | Adresa email |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| .... | ................. |  |  |  |  |  |

 \* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** ***Anexa nr. 5***

#####  *la Metodologia de concurs pentru*

 *ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**REFERAT DE APRECIERE**

**a candidatului pentru ocuparea postului**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poziția\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. **I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** |  | **Punctaj unitar** | **Autoevaluare****(Total = Nr. x punctaj unitar)** | **Evaluare membru comisie** |
| ***A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE*** |
| 1. | **Se vor utiliza standardele minimale pentru fiecare domeniu științific din cadrul facultății.** |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Punctaj A |  |  |
| ***B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI*** |
| 1 | Director/coordonator proiecte de cercetare | 5 | - |  |
| 2 | Teze de doctorat finalizate/coordonate | 5/1 | - |  |
| 3 | Coordonare cerc științific studențesc | 1/an | - |  |
| 4 | Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți | 3/2/an | - |  |
| 5 | Lucrări de licență/masterat coordonate | 3 | - |  |
|  | Punctaj B | - |  |
| ***C. COMPETENȚELE DIDACTICE*** |
| 1 | Activități de predare (titular de curs) | 5/curs/an univ. | - |  |
| 2 | Curs pentru studenți - prim-autor/coautor | 10/9 | - |  |
| 3 | Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor | 9/8 | - |  |
| 4 | Cursuri postuniversitare - director/lector | 5/4/curs | - |  |
| 5 | Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte) | 3/sesiune | - |  |
| 6 | Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență) | 3/sesiune | - |  |
| 7 | Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie) | 1/sesiune | - |  |
| 8 | Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie) | 1/sesiune | - |  |
| 9 | Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice | 2/sesiune concurs | - |  |
|  | Punctaj C | - |  |
| ***D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE*** |
| 1 | Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor | 15/14 | - |  |
| 2 | Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor | 10/9 | - |  |
| 3 | Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor | 10/9 | - |  |
| 4 | Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor | 5/4 | - |  |
| 5 | Brevete de invenție/inovație  | 20/10 | - |  |
|  | Punctaj D | - |  |
| ***E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE*** |
| 1 | Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU | 10/organism | - |  |
| 2 | Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI | 15/10 | - |  |
| 3 | Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS | 10/5 | - |  |
| 4 | Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale | 10/15 | - |  |
| 5 | Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale | 5/7 | - |  |
| 6 | Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale | 5/7 | - |  |
| 7 | Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare | 10 | - |  |
| 8 | Membru în echipa proiectului de cercetare | 3 | - |  |
|  | Punctaj E | - |  |
| ***F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE*** |
| 1 | Contract instituțional - coordonator/membru | 10/5 | - |  |
| 2 | Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener | 10/5 | - |  |
| 3 | Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare | 5/3 | - |  |
| 4 | Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru | 10/8 | - |  |
|  | Punctaj F | - |  |
| ***G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII*** |
| 1 | Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate | 10/15 | - |  |
| 2 | Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni | 20/30 | - |  |
|  | Punctaj G | - |  |
|  | **Punctaj total (suma punctajelor intermediare)** |  |  |
|  | **Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10** |  |  |
|  **Standard minimal: *Realizat / nerealizat*****Pentru punctele B – G, comisia de concurs va stabili valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate in functie de criteriile specifice facultatii si de criteriile minimale nationale.****II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ ETC. (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGEREA DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ** Puncte acordat: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**III. PRELEGEREA PUBLICĂ (dacă este cazul)**Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte **PUNCTAJUL FINAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III) **Membrul comisiei** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** ***Anexa nr. 6***

#####  *la Metodologia de concurs pentru*

 *ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

**RAPORT**

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Sesiunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

 Președinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poziția\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Disciplinele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

**I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI**

 1. Candidați înscriși:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Candidați prezenți la concurs:

 a. Proba scrisă – orală – practică etc./Prelegerea didactică/științifică:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. REZULTATE OBȚINUTE**

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Candidați înscriși | Realizat standard minim | Punctaj președinte și membrii comisiei | Final |
| DA | NU | P | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ................... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. REZULTATE OBȚINUTE**

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_\_\_\_, prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu \_\_\_\_\_\_voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_ voturi „contra” și \_\_\_\_\_\_ „abțineri”, ca D-na/D-l \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

 Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Președinte comisie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Membrii comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**V. CONTESTAȚII**

 Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Modul de soluționare a contestației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Președinte comisie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Membrii comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**