



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Planul Operațional

Facultatea de Științe

pentru anul 2014

Oradea, februarie 2014

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
1.1. Avizare în CF a Planului Operațional al facultății pentru anul 2013	PO aprobat CF	buc	1	-	-	Decan	Ianuarie 2014
1.2. Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Facultății de Științe pentru perioada 2014 - 2020	Plan Strategic	buc	1	-	-	CF	Decembrie 2014
1.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2014	PV de analiză	buc	4	-	-	Decan	Trimestrial
1.4. Evaluarea performanței managementului administrativ al facultății, aplicarea măsurilor ce se impun	Fișă de evaluare Criterii	Număr fișe	1	-	-	Decan Prodecan, Administr. sef	Decembrie 2014
1.5. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente	finanțare pentru facultate/dep	buc	1	-	-	Decan Administr. fac.	Ianuarie Mai 2014
1.6. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CF	buc	Minim 12	-	-	Decan	Lunar
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Facultății de Științe a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2014	PO facultăți	buc	1	-	-	Decan	Ianuarie 2014
1.8. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC al facultății pe 2013	Raport	buc	1	-	-	Decan	Februarie 2014
1.9. Elaborarea și prezentarea în CF a Rapoartelor de Audit Public Intern ca și documente distincte	Raport de audit	Nr. Rapoarte de Audit	Egal cu nr de acțiuni	-	-	Administr sef facultate	Permanent
1.10. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul Facultății	RR actualizat	buc	1	-	-	Administr fac.	Semestrial
1.11. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	8	-	-	Persoanele avizate	Iunie 2014

2. Managementul Calității							
2.1. Finalizarea elaborării RAE pentru programele de studii de licență: <i>Fizică medicală în engleză; programele de master.</i> [25.400 x 5 = 127.000 lei]	RAE	buc	4	101 mii lei	Venituri proprii	Decan, Dir. de depart Responsabil pr. de studii	2014
2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K _S	buc	487	-	-	Decan Directori dep. Resp. calitate	Semestrial
	Valori K _{DS}	buc	487	-	-		
2.3. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament)	Valori K _A	buc	68	-	-	Decanii Directori dep. Resp. Calitate	Semestrial

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.4. Acordarea gradărilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente	Gradații de merit acordate	Nr. gradații	1	-	-	Decan	Februarie 2014
2.5. Afișare pe site-ul Facultății a documentelor referitoare la rezultatele evaluărilor interne	RAE	buc		-	-	Decan	Permanent

3. Managementul Calității Procesului Educațional

3.1. Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Analize pe departamente	Număr analize	4	-	-	Directorii dep.	Decembrie 2014
3.2. Elaborarea bazei de date on-line privind evoluția profesională a absolvenților	Bază de date	buc	1	-	-	Prodecan	Octombrie 2014
3.3. Implementarea la nivelul facultății a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”, RNC	programe studii	buc	14	-	-	Decan Secretar sef	Aprilie 2014
	state de functii		4				
3.4. Pregătirea autoevaluării domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	Domenii de doctorat Pregătite pentru evaluare		2	-	-	Prodecan Dir. de dep.	Iulie 2013
3.5. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal	Număr act	Minim 12	-	-	Decan Administr. fac	Permanent
3.6. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Conținut PÎ	buc	14	-	-	Decan Directori dep.	Permanent
3.7. Evaluarea programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se vor analiza programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.	FAC	buc	2	-	-	Decan Directori de dep.	Permanent
3.8. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Specializări în limba engleza	Număr specializări	1	25.4 mii LEI	Venituri Proprii	Decan	Iunie 2014
3.9. Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	Cursuri de formare	Nr studenți / profesori	Minim 5 / 4	-	-	Decan	Permanent
3.10. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau / și redistribuire a spațiilor de învățământ, prin Propunere CF	Propunere CF	buc	1	-	-	Decan Administr. fac	Iulie 2014
3.11. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii.	Curs de specialitate	buc	Minim 4 titluri	2 mii LEI	Venituri Proprii	Decan Directorii de departament	Decembrie 2014
3.12. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	PV de analiză	buc	Cel puțin 10	-	-	Prodecan	Iunie 2014

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.13. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	buc	Nr discipline	-	-	Decan Dir. depart. Titularii curs	Permanent
3.14. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc	Minim 400	4 mii LEI	Venituri centrale	Decan	Martie 2014
3.15. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Nr. cursuri de formare		Minim 1	-	Taxe de participare	Dir. dep	Permanent
3.16. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, a posturilor din statele de funcții	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității	-	-	Decan Directorii dep	Martie Octombrie 2013
3.17. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. PÎ evaluate	-	-	Decan	Permanent
3.18. Inscrierea PÎ în RNC	Fisa site	buc	Egal cu nr. PÎ	-	-	Decan Secretar sef	Permanent
3.19. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	Ponderea transunerii	[%]	15	-	Venituri Proprii	Dir. dep	Permanent
3.20. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Programe adecvate	Număr programe	14	-	-	Decan Prodecan	Permanent
3.21. Înființarea de programe de studii postuniversitare	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Decan Dir.dep	Decembrie 2014
4. Managementul Procesului de Cercetare							
4.1. Amplificarea activităților de cercetare științifică în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Nr domenii prioritare	4	-	-	Prodecan	Permanent
4.2. Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4	-	-	Decan	Permanent
4.3. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 2	-	-	Directorii centrelor de cercetare	Permanent
4.4. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a Centrelor de cercetare din Facultatea de Științe	Dosare	Nr. dosare	1	-	-	Directorii centrelor de cercetare	Decembrie 2014
4.5. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – Facultatea de Științe	Baza de date informatizată	buc	1	-	-	Administr. Fac Gestionar fac.	Iunie 2014
4.6. Elaborarea unei baze de date cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice ale facultății	Baza de date	buc	1	-	-	Prodecan Sas Isvan	Iulie 2014
4.7 Atestarea de noi conducători de doctorat.	Număr Cond. de doctorat noi		Min. 2	-	-	Prodecan	Dec. 2014

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.
4.8. Organizarea manifestării „Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”.	Conferințe	Nr. Conferințe	1	-	-	Decan Fodor Alexan	Mai, 2014
4.9. Acreditarea și menținerea acreditării revistelor ISI și B+ (Biologie, matematica, chimie, fizica)	Număr reviste	5		-		Redactori rev.	Permanent
4.10. Analiza necesităților privind fondul de carte și de reviste de specialitate din bibliotecă în domeniile specifice facultatii	Referat de necesitate	buc	4			Directori dep.	Decembrie 2014
4.11. Creșterea fondului de documentare prin Abonament la reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de licența	Nr. abonamente	buc	5	3 mii LEI	Venituri proiecte	Directori dep.	Decembrie 2014
4.12. Sprijinirea înființării de Spin off-uri	Spin off-uri	buc	1	-	-	Directori dep.	Decembrie 2014
4.13. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurilor de cercetare	Nr. CC	4	-	-	Directori dep.	Permanent
4.14. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	20			Directori dep.	Permanent
4.15. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării	Rezultate obținute în comun	Număr rezultate	10	-	-	Directori dep.	Permanent
4.16. Organizarea acțiunilor proprii facultății în cadrul manifestării „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1		Venituri Proprii	Prodecan Fodor Alexan	Mai 2014
5. Managementul Activităților Tehnico-Economice							
5.1. Definitivarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014, al facultatii	Program	buc	1	-	-	Adm. facultate	1 Martie 2014
5.2. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014 , al facultatii	Program	buc	1	-	-	Adm. facultate	30 Noiembrie 2014
5.3. Analiza de către CF a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către Administratorul șef de facultate	PV de analiză	nr. analize	minim 4	-	-	Decan Adm. facultate	Cel puțin o dată / sem
5.4. Continuarea amenajării Magaziei de depozitare a subs. chimice	Suprafață amenajată	mp	100		Venituri adm.centra.	Adm. facultate	Iulie 2014
5.5. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe facultate, în cadrul Consiliilor Facultăților.	PV ședințe	buc	12	-	-	Decan Adm. facultate	Lunar
5.6. Amenajare spațiu laborator Pav. B, sala 205 (proiect PN II) – Fizică/Biofizică	Laborator	buc	1	20 mii lei	Buget proiect	Decan Dir. Proiect	Decembrie 2014
5.7. Reabilitarea depozitului de substanțe Chimice	Depozit	buc.	1	20 mii lei	Venituri adm.centrala	Director dep.	Iulie 2014
5.8. Reabilitare Expo Flora – parte vitrata	Suprafata reabilitata	mp	600	150 mii lei	Venituri adm.centrala	Parteneriat Primarie Adm. facultate	Noiembrie 2014

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. Parteneriate							
6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice	Participări	Număr participări	Minim 10			Prodecan	Permanent
6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Întâlniri organizate	Număr întâlniri	4	-	-	Decan	Permanent
6.3. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;	Acțiuni de selecție	Număr Studenți selectați	Minim 4	-	-	Responsabil ERASMUS	Permanent
6.4. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective;	Acțiuni de selecție	Număr. Studenți selectați	Minim 5	-	-	Decan Prodecan	Permanent
6.5. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 5	Conf. Alocării MEN	Fonduri specifice	Responsabil Burse studenti	Februarie 2014 Iunie 2014
6.6. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Acțiuni de informare	Număr membrii	Minim 10	-	-	Responsabil studenti	Permanent
6.7. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 1	-	-	Responsabil studenti	Permanent
6.8. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord parteneriat	Număr acorduri	Minim 3	-	-	Decan	Permanent
6.9. Sprijinirea logistică a activităților organizate de către studențești din facultate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 4	-	-	Responsabil studenti	Permanent
6.10. Înființarea asociației de absolvenți ai Facultății de Științe	Alumni FS		1	-	-	Decan Dir. Depart.	Iulie 2014
6.11. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Fond sponsorizări	Sumă	2 mii LEI	-	-	Administrator facultate	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
7.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii	Ofertă publicată	Nr. programe	15	-	-	Decan	Permanent
7.2. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2014 – Facultatea de Științe” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Caravana ed. în licee	Caravana	1	-	-	Prodecan Directori departament	Aprilie 2014
7.3. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Facultății de Științe	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 1	-	-	Decan	Permanent
7.4. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului	Număr ghiduri	5		Venituri Adm.cent.	Decan	Aprilie 2014
7.5. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi	Acorduri Erasmus	[%]	17	-	-	Responsabil ERASMUS	Permanent

	Rata de creștere față de 2013						
7.6. Sesiuni informative cu studenții Facultății de Științe pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative	Număr sesiuni	2	-	-	Responsabil ERASMUS	Periodic
7.7. Manifestari decernare titlul DHC, Cartea de onoare DHC	Manifestări	Nr. manifest.	2			Decan	Permanent

Lista abrevierilor:

- **CF:** Consiliul facultății;
- **D. – CC:** Directorul Centrului de Cercetare;
- **DHC** – Doctor Honoris Causa
- **BVC** – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- **BIR** – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
- **POR** – Program Operațional Regional;
- **PO** – Plan Operațional;
- **PV** – Proces Verbal;
- **RR** – Registrul de Riscuri;
- **PS** – Program de studii;
- **RNC** – Registrul Național al Clificărilor
- **PÎ** – Plan de Învățământ.

Aprobat în Ședința de Consiliu a Facultății de Științe la data de 14.01.2014

DECAN
Prof.univ.dr. SANDA MONICA FILIP