

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE
valabilă începând cu anul univ. 2011/2012
(actualizare, în baza Ord. MECTS nr. 3271/14.02.2012)

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 - Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul ministrului nr. **3271/14.02.2012** privind metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

1.2. Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor sunt:

- **Examen de licență**, pentru **ciclul de studii universitare de licență** sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- **Examen de disertație**, pentru **ciclul de studii universitare de masterat**;

Potrivit Ordinului ministrului nr. 3271/2012, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza **Legii învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

1.3. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Cel puțin una dintre cele două probe menționate anterior pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen **și a examinatului.**

1.4. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen **și a examinatului.**

1.5. Facultatea are obligația de a stabili în termen legal modul de susținere a probelor pentru examenul de finalizare a studiilor: scris, oral, probă practică.

1.6. Conform art. 143, alin (2) și (3) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), examenele menționate la pct. 1. 2. se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

Absolvenții programelor de studiu din instituțiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de MECTS.

1.7. Pot susține examen de licență:

- Absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- absolvenții de la specializări/programe de studii intrate în lichidare prin decizia Senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și absolvenții de la specializări/programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

1.8. Facultatea de Științe organizează examen de licență pentru absolvenții proprii la:

- Programe de studii/specializări acreditate în condițiile legii;
- Programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate;
- Specializări/programe de studii intrate în lichidare.

1.9. Facultatea de Științe poate organiza **examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.**

1.10. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

1.11. Absolvenții Facultății de Științe, la cerere, pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară iar absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în condițiile stabilite prin H. S. S 104/16.06.2008 (Anexa 2) și anume:

“Absolvenții specializărilor cu autorizare de funcționare provizorie din cadrul Universității din Oradea sau de la alte universități din țară pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități din țară respectiv la Universitatea din Oradea, cu îndeplinirea condițiilor legale, în baza unui protocol încheiat între universitățile implicate și facultățile aparținătoare, dacă la examen participă întreaga promoție.

În cazul în care solicitările sunt individuale (nu cu întreaga promoție), aprobările vor fi de competența rectorilor universităților absolvite și organizatoare cu acordul decanilor facultăților acestor universități.”

1.12. Facultatea va informa candidații despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, tematica și bibliografia examenului, cursurile de pregătire etc. și vor elabora o metodologie proprie în acest sens, care va fi aprobată de Senat.

2. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE

A STUDIILOR UNIVERSITARE

2.1. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: sesiunea de vară (iunie-iulie) și sesiunea de toamnă (septembrie).

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Prin excepție de la prevederile primului alineat al acestui articol, pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea din Oradea poate organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor, numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

2.2. Tematica și bibliografia examenului se stabilesc de către **departamentele** de specialitate, se aprobă de Consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierul facultății și pe pagina web.

Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține examenul de finalizare a studiilor după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și programele analitice specifice promoțiilor lor din acest sistem (sistem ante Bologna).

2.3. Temele lucrărilor de licență și a lucrărilor de disertație sunt stabilite de către **departamentele** de specialitate și sunt aprobate de Consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.4. Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Lucrările de finalizare a studiilor (de absolvire, de licență/proiectele de diplomă, disertațiile) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior.

Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul facultății **documentul-tip** completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

2.5. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Ele se fac publice.

O comisie este formată din **minimum trei membri**, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate înrudite (cu profil similar).

Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

2.6. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care susțin examenele de finalizare a studiilor în alte instituții de învățământ superior decât în cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor.

Pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de **licență**, aferente unor absolvenți din alte instituții de învățământ superior, la Universitatea din Oradea și ale absolvenților Universității din Oradea care susțin examenele de **licență** la alte instituții de învățământ superior se încheie un acord scris al acestora.

2.7. Pentru aplicarea la Universitatea din Oradea a Ordinului ministrului privind cadrul general de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, și disertație, coroborat cu Partea IV, paragraful 4.2., pct. 4, litera “i” din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, se stabilesc următoarele:

2.7.1. La programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se vor susține examene de finalizare a studiilor dacă acestea fac parte din același domeniu de licență cu o specializare acreditată la Universitatea din Oradea.

2.7.2. Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu care aparțin aceluiași domeniu de licență cu un program de studii acreditat, vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisii având în componență cadre didactice ale facultăților proprii sau specialiști ai altor facultăți din cadrul Universității din Oradea sau din exterior.

2.7.3. În conformitate cu Metodologia ARACIS, în cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul unei facultăți care susțin examenul de finalizare a studiilor la alte facultăți ale Universității din Oradea sau din exterior, din comisiile de examinare nu pot face parte cadre didactice care au desfășurat activități didactice la programul de studiu de la care provin candidații.

2.8. Fiecare probă scrisă a examenului va fi corectată de către toate cadrele didactice membri ai comisiilor de examen, după un barem elaborat anterior corectării.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

2.9. Susținerea **lucrării de licență și a disertației** se face în fața comisiei și **este publică**. Conducătorul științific al lucrării de licență, respectiv a disertației, propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota probei Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ disertație se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării.

2.10. Examenele de finalizare a studiilor organizate de către Facultății de Științe se desfășoară numai în cadrul acesteia.

2.11. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor concomitent cu Suplimentele la Diplomă - acte de studii elaborate de către instituțiile absolvite de candidați.

3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la Facultatea de Științe se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul facultății pe care au absolvit-o, sau în cadrul altei facultăți ce aparține universității dacă aceasta poate organiza în mod legal susținerea lor.

În situații deosebite, la cerere, absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la Universitatea din Oradea se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare cu aprobarea Senatului universității și al instituției organizatoare.

3.2. Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

3.3. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății care are dreptul de a organiza acest examen, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre universitate și aceste instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.4. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte universități.

3.5. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

3.6. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Fișa lucrării de licență/lucrării de disertație semnată de absolvent, coordonatorul științific și directorul de departament;
- Certificat de naștere – copie ;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autenticată la notar;
- Diplomă de licență sau inginer/arhitect (în original), pentru examenul de disertație;
- Aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- Situația școlară (pentru absolvenții programului de studii/specializării altor facultăți sau universități);

- Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil.;
- Două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

Diploma de bacalaureat (copie legalizată), Situația școlară și copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii/specializării candidatului la data admiterii sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (FRECVENȚĂ) și locația.

Adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii/specializarea, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite.

Copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite.

Situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/06.12.2010).

Certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al MECTS.

Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii/specializări frecventate și școlarizate în condițiile legii.

Facultatea organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

3.8. Depunerea lucrării de licență/a disertației se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

3.9. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.10. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Pentru examenul de licență, Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de **probă scrisă** în conformitate cu propunerea Consiliului facultății, consemnată în metodologia proprie **aprobată de Senatul universitar**.

4.2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) respectiv a lucrării de disertație are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.3. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senat.

4.4. Candidații vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisiile stabilite pe programe de studii/specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

4.5. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă **media finală este minimum 6,00**. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00, în cazul când examenul constă din două probe. În cazul când examenul constă dintr-o singură probă media trebuie să fie minimum 6,00.

Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

4.6. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.7. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor.

4.8. Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4.9. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

5.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni, (iunie-iulie) și respectiv septembrie, se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

5.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5.6. Modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este de stricta competență a conducerii facultății, cu respectarea prevederilor legale, în conformitate cu metodologia proprie elaborată în acest scop și aprobată de către Senatul universitar.

5.7. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe la data de **03.04.2012** și intră în vigoare începând cu sesiunea iunie – iulie 2012, respectiv septembrie 2012, sesiuni ale anului univ. 2011/2012.

5.8. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu promoția anului universitar 2011/2012, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a Ordinului MECTS nr. 3271/14.02.2012.

Decan

Prof.univ.dr. Sanda Monica Bilip

